**2. OTURUM**

**KAZANIM:** Ekili bir zaman yönetiminde önceliklerini listeler.

**SÜRE:** 40 Dakika

**ORTAM:** Sınıf

**MATARYELLER:** Akıllı tahta

**MALİYET:**

**SÜREÇ:**

1. Grup selamlanır. Lider bu oturumun amacı ile ilgili bilgilendirme yapar. Lider ‘ Bu oturumda zaman yönetiminde önceliklerimizi belirleme üzerine etkinlik gerçekleştirileceğini belirtir.
2. Öncelikle ısınma oyununa geçilir. 5 kişilik bir grup oluşturulur. Bir öğrenci bir hareket yapar ve en çok yapmayı sevdiği etkinliği söyler. Diğer öğrenci ilk öğrencinin hareketini yapar diğer öğrencinin en çok yapmayı istediği etkinliği söyler sonra kendisi bir hareket yapar ve kendi en çok istediği şeyi söyler. Diğer öğrencilerde aynı şekilde takip ederler. Yeterli öğrenciden sonra etkinlik sonlandırılır.
3. <https://www.youtube.com/watch?v=tvPSlzItv2E&t=1s> video sınıfa izletilir. Aşağıdaki sorular sorulur?
* Sizler zamanınızı nasıl kullanıyorsunuz?
* İyi bir zaman planlaması sizce nasıl olmalıdır?
* Zamanınızın bir türlü yetmediği durumlara örnek verir misiniz?
1. ‘Önceliklerim’ isimli oyuna geçilir. Sınıfın ortasına bir masa konulur masanın üzerine yapılacaklar başlığı asılır. Başlığın altına 1. Önemli-acil 2. Önemli – acil değil 3. Önemli değil-acil değil yazılır. **Ek-1**’de bulunan durumlar bir keseye konulur öğrenciler bu durumları rastgele seçerler. Ve bir bölümün altına yapıştırırlar. Sınıf jüri görevi üstlenir. Öğrenci durumu doğru yaptı ise sınıf alkışlar. Durumlar bittiğinde etkinlik sonlandırılır. Aşağıdaki sorular öğrenciye sorulur.
* Plan oluşturmada öncelikleri belirlemenin önemi nedir?
* Bu bölümlerle ilgili daha fazla örnek verir misiniz?
* Önceliklerimizi belirlemezsek neler yaşarız?
1. **‘**Günlük Planım’ isimli etkinliğe geçilir. **Ek-2** formu bütün öğrencilere dağıtılır. Öğrencilerin yarısının planını zamanını etkili planlayamayan kişilere göre planlamasını, yarısını da etkili planlama becerilerine sahip kişilere göre planlaması belirtilir. Öğrencilere tamamlamaları için süre verilir. Gönüllü öğrencilerden formlarını tahtaya çıkıp sınıfa göstermeleri istenir. Günlük ve haftalık planlama ile ilgili bilgiler lider tarafından öğrencilere anlatılır. Gerekli yerler öğrencilerle tartışılarak düzeltilir. Yeterli sayıda öğrenci formunu sunduktan sonra etkinlik sonlandırılır. Öğrencilere aşağıdaki sorular sorulur;
* Etkili zaman yönetiminde plan yapmanın önemini açıklar mısınız?
* Etkili plan yapan ve yapamayan kişilerin karşılaşacakları durumları açıklar mısınız?
1. Öğrencilere “Evet, çocuklar bu oturumumuzda baştan sona neler gördük, neler yaptık?”sorusu sorulur. Bazı öğrencilerden cevaplar alınır ve özetlemenin bir nevi öğrenciler tarafından yapılması sağlanır. Öğrencilerden alınan cevaplarla beraber oturum özetlenir.
2. Oturum Sonlandırılır.

**Ek-1**

* 1 hafta sonra Fen Bilimleri sınavından yazılın var. Ders çalışman lazım
* Dişin çok ağrıyor. Diş hekimine gitmen lazım
* Televizyonda senin dizin başlıyor.
* Arkadaşlarınla hafta sonu piknik yapmaya gideceksin
* 4 ay sonra vermen gereken proje ödevin var.
* Ailen bisiklet aldı. Bisikletle dolaşmak istiyorsun.
* Kütüphaneye gidip roman okuyacaksın
* 3 Gün sonra Türkçe dersinin ödevini vereceksin. Daha hiç başlamadın.
* Hasta oldun yataktan zor kalkıyorsun.
* Not ortalamanı yüksek tutmak istiyorsun bütün derslerine vakit ayırmak istiyorsun

 **Ek-2**

|  |
| --- |
| **Haftalık plan:** Haftalık plan yapmak zamanı etkili kullanmanın en önemli araçlarındandır. Haftalık plan uygulanabilir olmalı, plan yapılırken önceliklerimizi belirlememiz gerekmektedir. Haftalık plan;hafta boyunca yapılması gereken görevleri planlamak için kullanılır. Haftalık plan derslere hazırlanma, sınavlara hazırlanma, dinlenme, arkadaşlarla etkinlikler, sosyal ve kültürel faaliyetleri içermelidir. Haftalık plan esneklik özelliğine sahip olmalıdır.**Günlük plan:** Bir günde yapılması gereken görevler yer almaktadır. Örneğin; Uyanış, okula gidiş-geliş saatleri, yemeklere ayrılan vakit, sınavlara hazırlanmaya, ders çalışmaya ayrılan vakit, gezme, sporsal ve kültürel faaliyetlere, arkadaşlarla yapılan etkinliklere, ev ödevlerine ayrılan vakit ve uyuma süresi, önceliklerimiz yer almalıdır. |
|  | Günlük Plandaki faaliyetlerim; |
|  |
| NOT: Günlük plandaki faaliyetlerinizi zaman belirterek yan tarafa yazınız ve boş daireyi zamanlarını belirterek her faaliyet için farklı renklere boyayınız. |